



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA ED ALLA PROGETTUALITA'

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, venerdì 14 febbraio 2020

Circ. n. 32

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
di Torino e Città Metropolitana

Oggetto: Organico di diritto per cattedre di sostegno a.s. 2020 - 2021

Indicazioni operative per la presentazione del Modello H e della documentazione degli alunni disabili.

Si fa seguito alla Circolare Ministeriale n. 22994 del 13 novembre 2019 relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2020 - 2021 e si trasmettono le indicazioni operative per la trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione dell'organico dei posti di sostegno.

La presente circolare richiama l'attenzione sui prossimi adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche. Sono fatte salve, in ogni caso, eventuali diverse disposizioni che il MIUR in occasione della prossima pubblicazione del D.I. concernente gli organici, dovesse dettare in materia.

Come opportuna premessa si precisa che al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni disabili di nuova individuazione è necessario che, ai sensi del DPCM 185/2006, della Legge 104/1992, dell'art. 19 comma 11 della Legge 111/2011, della DGR n. 15-6181 del 29 luglio 2013 la famiglia acquisisca e trasmetta alle scuole due documenti:

- **Verbale di accertamento handicap**, ai sensi della legge 104/1992, al fine dell'inclusione scolastica. Tale verbale è di competenza della commissione ASL integrata con un medico rappresentante dell'INPS, ai sensi dell'art. 19 comma 11 della legge 111 del 2011.
- **Profilo descrittivo di funzionamento** (PDF allegato B1), ex diagnosi funzionale, di competenza della NPI dell'ASL.

Ai sensi del DPCM 185/2006 art.2 comma 3 "[...] Il verbale di accertamento, con l'eventuale termine di rivedibilità ed il documento relativo alla diagnosi funzionale, sono trasmessi ai genitori o agli esercenti la potestà parentale o la tutela dell'alunno e da questi all'istituzione scolastica presso cui l'alunno va iscritto, ai fini della tempestiva adozione dei provvedimenti conseguenti".

RIFERIMENTI:

MARIAROSARIA CAPUTO TEL. 011/4404366

RAFFAELLA NEGRI TEL. 011/4404316

CLAUDIA VALLI TEL. 011/4404377

RAFFAELLA NOCE TEL. 011/4404313

E-MAIL: UFFICIOINCLUSIONE.TO@ISTRUZIONE.IT

MARTA MARTONE TEL. 011/4404351

CARLA RAIMONDO TEL. 011/4404317

DAMIANA CITO TEL. 011/4404368



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA ED ALLA PROGETTUALITA'

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Si invitano, pertanto, le scuole a sollecitare le famiglie affinché producano i **documenti sopraindicati necessari e indispensabili all'ufficio per assegnare risorse in organico di diritto e di fatto.**

1- MODELLO H

Anche quest'anno sarà inviato alle scuole il modello H con l'elenco degli alunni con disabilità certificati che riporta la situazione attuale (febbraio 2020).

Il **modello H** in **formato excel** dovrà essere rispedito con le opportune modifiche, all'indirizzo di posta elettronica: ufficioinclusione.to@istruzione.it, **con la sola nota di trasmissione**, secondo il calendario indicato di seguito e schematizzato a pag. 4 (attenzione: questa casella non può ricevere posta certificata):

1 - Scuole del PRIMO CICLO (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado) **da lunedì 24 febbraio a lunedì 2 marzo;**

2 - Scuole del SECONDO CICLO (Secondaria di II grado) **da lunedì 9 marzo a lunedì 16 marzo.**

Si precisa che anche le Istituzioni Scolastiche senza allievi con disabilità dovranno inviare **il modello H vuoto.**

Il mod. H che sarà inviato da questo Ufficio dovrà essere modificato:

- **inserendo** i nuovi alunni certificati;

- **eliminando la riga/record** degli alunni che stanno frequentando (a.s.2019/2020) l'ultimo anno del ciclo;

- **aggiornando la classe** che sarà frequentata dagli alunni (es. se nell'anno scolastico in corso sta frequentando il II anno, per il prossimo anno la colonna della classe riporterà 3).

Nella fase di definizione dell'organico di diritto, tutti gli alunni (anche le eventuali permanenze nella scuola dell'infanzia) risultano iscritti alla classe successiva.

Le scuole con situazioni di permanenza all'infanzia, invieranno solo successivamente comunicazione in merito con il relativo modello h aggiornato.

In caso di invio di modello h errato si chiede di inviare il nuovo riportando nell'oggetto della mail "SOSTITUZIONE MODELLO H ERRATO già inviato".

Per quanto riguarda la **digitazione dei dati**, si prega di prestare **molta attenzione al vademecum allegato alla presente, in particolare** nella compilazione delle

RIFERIMENTI:

MARIAROSARIA CAPUTO TEL. 011/4404366

RAFFAELLA NEGRI TEL. 011/4404316

CLAUDIA VALLI TEL. 011/4404377

RAFFAELLA NOCE TEL. 011/4404313

E-MAIL: UFFICIOINCLUSIONE.TO@ISTRUZIONE.IT

MARTA MARTONE TEL. 011/4404351

CARLA RAIMONDO TEL. 011/4404317

DAMIANA CITO TEL. 011/4404368



singole colonne: i caratteri devono rispondere a criteri prestabiliti per l'importazione automatica. I dati non congrui non vengono riconosciuti dal sistema.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti aspetti:

- **Codice fiscale dell'alunno:** 16 caratteri maiuscoli e senza interruzioni (attenzione a non scambiare lo "0" con la "O")

- **Codice meccanografico del plesso** o indirizzo frequentato dall'alunno: al passaggio da un ordine di scuola a quello successivo corrisponde il cambiamento del codice della nuova scuola frequentata. (PRESTARE ATTENZIONE AI NUOVI CODICI PER LE SCUOLE DIMENSIONATE)

- **Cittadinanza:** espressa con il nome del Paese, es. Italia, Marocco (e non quindi italiana, marocchina), ecc.

- **Il nome e la struttura del file del Modello H** (composto da: comune, nome scuola, codice meccanografico dell'autonomia), facendo parte di un archivio elettronico, **non devono mai essere modificati** anche per eventuali successivi invii durante l'anno scolastico.

- L'**oggetto della mail** deve indicare "la scuola di provenienza" e "cosa ci segnala" **e dovrà essere breve**, eventuali comunicazioni vanno inserite nel corpo della mail.

Per le mail relative all'organico di sostegno si prega di seguire il seguente schema:

- o Il ciclo (I o 2 Ciclo)
- o il comune
- o nome dell'autonomia scolastica
- o OD per l'Organico di Diritto.

Si ricorda che tutte le indicazioni sono specificate nel vademecum che sarà inviato via e-mail a ciascuna Istituzione Scolastica.

Eventuali **aggiornamenti successivi** al primo invio del Modello h dovranno essere trasmessi dal **25 marzo** con le seguenti modalità:

-in caso di **Inserimento di un alunno:** inviare il Modello H sempre via mail (ufficioinclusione.to@istruzione.it) stesso formato excel, **IMPORTANTE: con i soli dati relativi all'alunno da inserire;**



RIFERIMENTI:

MARIAROSARIA CAPUTO TEL. 011/4404366
RAFFAELLA NEGRI TEL. 011/4404316
CLAUDIA VALLI TEL. 011/4404377
RAFFAELLA NOCE TEL. 011/4404313
E-MAIL: UFFICIOINCLUSIONE.TO@ISTRUZIONE.IT

MARTA MARTONE TEL. 011/4404351
CARLA RAIMONDO TEL. 011/4404317
DAMIANA CITO TEL. 011/4404368



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA ED ALLA PROGETTUALITA'

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

-in caso di **Trasferimento o Depennamento** di uno o più allievi: inviare solo comunicazione e-mail al medesimo indirizzo.

2- CERTIFICAZIONI SANITARIE

Le nuove certificazioni o quelle mancanti in quanto non presenti, come indicato dalle ultime colonne del mod. h, dovranno essere inviate a questo ufficio esclusivamente in formato pdf e trasmesse via email secondo il seguente calendario:

Documento da inviare	Ordine di scuola	Periodo di invio
Modello h (in formato excel)	Primo ciclo	24 febbraio– 2 marzo
Modello h (in formato excel)	Secondo ciclo	9 marzo– 16 marzo
Documentazione allievi hc (.pdf)	Primo ciclo	23 marzo– 31 marzo
Documentazione allievi hc (.pdf)	Secondo ciclo	1 aprile – 7 aprile

In particolare, si ricorda che per le nuove certificazioni è necessario inviare prima la stringa aggiuntiva del modello h e solo successivamente i documenti dell'allievo.

I file delle certificazioni in pdf dovranno essere così nominati: **cognome e nome dell'alunno e la data di nascita** (es. "rossi.mario.20.06.2002"). In caso di più file i pdf dovranno essere contenuti in una cartella zippata così denominata: GRADO.COMUNE.NOME SCUOLA (ES. IGRADO.TORINO.PACINOTTI).

3- TRASMISSIONE PEI

Per quanto riguarda i PEI di ciascuno alunno, si rimanda a una nota successiva in cui sarà richiesto l'invio con modalità e tempi ancora da definire.

RIFERIMENTI:

MARIAROSARIA CAPUTO TEL. 011/4404366

RAFFAELLA NEGRI TEL. 011/4404316

CLAUDIA VALLI TEL. 011/4404377

RAFFAELLA NOCE TEL. 011/4404313

E-MAIL: UFFICIOINCLUSIONE.TO@ISTRUZIONE.IT

MARTA MARTONE TEL. 011/4404351

CARLA RAIMONDO TEL. 011/4404317

DAMIANA CITO TEL. 011/4404368



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA ED ALLA PROGETTUALITA'

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Nella lettera di accompagnamento al modello h deve essere presente la seguente dichiarazione: **"Si attesta che le presenti richieste di organico di sostegno sono correlate alla sussistenza di effettive necessità, per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico Per tali richieste si dichiara che risultano agli atti dell'istituzione scolastica le certificazioni previste dalla normativa vigente (Profilo Descrittivo di Funzionamento All. B parte I e II e verbale di accertamento di disabilità ex L.104/92)"**.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

RIFERIMENTI:

MARIAROSARIA CAPUTO TEL. 011/4404366

RAFFAELLA NEGRI TEL. 011/4404316

CLAUDIA VALLI TEL. 011/4404377

RAFFAELLA NOCE TEL. 011/4404313

E-MAIL: UFFICIOINCLUSIONE.TO@ISTRUZIONE.IT

MARTA MARTONE TEL. 011/4404351

CARLA RAIMONDO TEL. 011/4404317

DAMIANA CITO TEL. 011/4404368